

# **AVENIDA TÊNIS CLUBE (ATC)**

## **REGULAMENTO GERAL**

O presente Regulamento Geral atende ao disposto no artigo 64 do Estatuto e se constitui em norma cogente, tratando-se de conjunto de disposições aplicáveis aos associados, seus dependentes, bem como a todas as instâncias deliberativas da Entidade.

### **CAPÍTULO I**

#### **Das Finalidades da Sociedade**

**Art.1º** - O Avenida Tênis Clube tem por fim o desenvolvimento do tênis e outros esportes amadores, bem como das atividades cívicas, culturais, recreativas, sociais e outras atividades complementares.

§ 1º - As atividades complementares citadas no caput são aquelas inerentes a um clube social, que são voltadas a geração de receitas a serem aplicadas na persecução de suas finalidades básicas, tais como: taxas de exames médicos, inscrições em torneios, ingressos em eventos, patrocínios, vendas em bares e restaurantes, entre outras.

§ 2º - É vedada a participação ou uso de suas dependências para o desenvolvimento e/ou discussão de assuntos político-partidários, religiosos ou raciais, inclusive em locações para terceiros.

### **CAPÍTULO II**

#### **Das Cores e Símbolos**

**Art. 2º** - O Clube tem como características as cores azul e branca e o distintivo formado por duas raquetes, conforme descreve o Art. 3º do Estatuto.

**Art. 3º** - O pavilhão do ATC é formado por um retângulo branco, com dimensões semelhantes à Bandeira Nacional. Ao centro, fica situado o distintivo do Clube, tendo as raquetes o comprimento máximo de 50 cm. Estas dividem o campo em quatro (4) setores, sendo nos três (3) superiores colocadas pela ordem as letras "A", "T" e "C". As raquetes devem ser brancas. O pavilhão deve ter as duas faces iguais.

Parágrafo Único - O pavilhão será hasteado à frente do prédio principal do ATC:

- a) nos dias feriados, quer sejam nacionais, estaduais ou municipais;
- b) nos locais de jogos desportivos internos ou externos, que contarem com a participação do Clube;
- c) em caso de luto por falecimento de conselheiro ou associado proeminente;
- d) em casos especiais, a critério do Conselho Executivo.

**Art. 4º** - O escudo (brasão), de formato franco-suíço estilizado, em campo azul margeado de branco, tem ao centro o distintivo do ATC, nas cores descritas para o pavilhão, desenhado nas proporções relativas.

### **CAPÍTULO III**

#### **Dos Títulos de Propriedade**

**Art. 5º** - Para a construção de suas instalações, ampliação de suas dependências ou reformas, melhorias, construção de novas obras e para reposição do seu Quadro Social o ATC pode emitir títulos de propriedade.

§ 1º - A fixação do número máximo de associados em cada categoria social é estabelecida pelo Conselho Deliberativo mediante proposta da Diretoria Executiva. A emissão de títulos de Associado Patrimonial cabe exclusivamente a Diretoria Executiva, mediante anotação em livro próprio;

§ 2º - A Diretoria Executiva pode propor ao Conselho Deliberativo a atualização do valor do título de associado Patrimonial, em qualquer oportunidade, mediante justificativa escrita.

**Art. 6º** - Os títulos de propriedade são nominativos, transferíveis por ato inter-vivos ou causa *mortis*, observadas as disposições deste Regulamento.

§ 1º - Nenhuma transferência de título será válida, sem a prévia anuência da Diretoria Executiva;

§ 2º - Com exceção feita às transferências de títulos entre ascendentes ou descendentes, ou entre cônjuges divorciados ou não, ou em caso de dissolução de união estável entre conviventes, que serão isentas, as demais situações ficam sujeitas ao pagamento de taxa de transferência, cujo valor será proposto pelo Conselho Executivo e aprovado pelo Conselho Deliberativo;

§ 3º - Se a reversão da transferência isenta de taxa, se verificar antes de decorridos doze (12) meses, também, incidirá a taxa vigente para a transferência, sob o valor atualizado do título.

§ 4º - A transferência de título por causa *mortis* caberá sempre ao cônjuge sobrevivente e, na falta deste, ao herdeiro indicado na respectiva partilha; não havendo herdeiro designado na repartição dos bens, caberá acordo entre as partes;

§ 5º - Na partilha o título não poderá ser fragmentado entre os herdeiros; caso alguma decisão judicial estabeleça o contrário, as partes interessadas deverão integralizar o valor nominal do título, para poderem usufruir da condição de associado Patrimonial do Clube;

§ 6º - Toda transferência de título será feita mediante o preenchimento das propostas de transferência e de admissão do novo associado.

**Art. 7º** - Todos os títulos de Associado Remido, Remido Patrimonial, Proprietário e Patrimonial devem ser cadastrados junto à Secretaria Administrativa do Clube, ficando a cargo do Vice-Presidente de Secretaria a operacionalização das transferências, resgates, doação em pagamento ou inutilizações;

§ 1º - Os títulos de Associado Remido, Remido Patrimonial, Proprietário ou Patrimonial poderão ser resgatados pelo Clube, em qualquer época, a juízo do Conselho Executivo

que fixará o valor desse procedimento para cada caso ou situação, mediante aprovação do Conselho Deliberativo e parecer do Conselho Fiscal;

§ 2º - Os títulos resgatados poderão ser reemitidos, a juízo do Conselho Executivo, mediante aprovação do Conselho Deliberativo, depois de ouvido o Conselho Fiscal;

§ 3º - O Avenida Tênis Clube, a critério do Conselho Executivo, poderá receber em "doação em pagamento", os títulos de propriedade.

§ 4º - Se houver interesse do ATC, os títulos de propriedade resgatados poderão ser inutilizados, por proposta do Conselho Executivo ao Conselho Deliberativo, devidamente acompanhada do parecer do Conselho Fiscal.

§ 5º - Os títulos recebidos em doação e doação em pagamento serão recolocados através de venda na secretaria.

## CAPÍTULO IV

### **Do Quadro Social**

**Art. 8º** - A sede do ATC, suas instalações e pertences são privativos dos associados e dependentes.

Parágrafo Único - São expressamente proibidos na sede ou quaisquer dependências da Entidade a propaganda de ideologias sectárias, a prática de jogos de azar e o porte de armas, salvo autorizações legais.

**Art. 9º** - A carteira social do ATC serve como credencial de Associado perante a Sociedade Ateceana.

§ 1º - Para ingresso nas dependências, o Associado, independente da categoria a que pertencer, deve estar em dia com seus compromissos para com o Clube;

§ 2º - A carteira social pode ser exigida dos Associados ou dependentes em qualquer ocasião, quer nas entradas ou no recinto do Clube.

§ 3º Para ingresso nas dependências do Clube o associado poderá, na falta da sua identidade social, fornecer o número da sua matrícula, o seu nome completo ou outro documento oficial, para o funcionário da portaria, desde que a sua fotografia esteja atualizada no sistema. Caso o funcionário não se encontrar na portaria poderá ser solicitado um ingresso especial, em horário de expediente, na Secretaria do Clube.

**Art. 10º** - São considerados dependentes, os Associados enumerados nas alíneas "a", "b", "c", "d" e "e", do inciso X do Art. 7º do Estatuto.

Parágrafo único: A dependência de netos de que trata a alínea "e" do inciso X do Art. 7º do Estatuto, será regida pelas seguintes condições:

- a) Quando os pais do interessado residirem e trabalharem em Municípios não limítrofes com Santa Maria e o interessado morar com os avós e estudar em Santa Maria;
- b) Quando os pais (pai ou mãe) do interessado forem dependentes de associado;
- c) Quando os pais do interessado não forem associados do Clube e for comprovada a dependência financeira aos avós associados;
- d) Nos itens acima será exigida Declaração assinada pelo associado, bem como a comprovação das alegações em questão, através de documentos tais como:

comprovantes de residência dos pais, matrícula escolar do interessado ou outros similares.

**Art. 11** - Para a comprovação da união estável ou sociedade conjugal de fato, deverá ser atendido o que dispor a legislação vigente.

### **Das Categorias Sociais**

**Art. 12** - São Associados do ATC as pessoas que, sem distinção de sexo, nacionalidade, cor ou credo religioso nele ingressarem como tais, observadas as disposições estatutárias e regulamentares.

**Art. 13** - São as seguintes as categorias de Associados:

- Remidos;
- Remidos Patrimoniais;
- Proprietários;
- Efetivos;
- Patrimoniais;
- Contribuintes;
- Temporários;
- Estudantes;
- Especial Colaborador; e
- Dependentes.

§ 1º - O Associado Remido, Remido Patrimonial e Especial Colaborador são isentos do pagamento das mensalidades sociais;

§ 2º - Os dependentes das categorias Remido, Proprietário, Efetivo e Contribuinte são isentos do pagamento das mensalidades sociais até completarem 25 anos;

§ 3º - Os dependentes da categoria Remido Patrimonial, Patrimonial e Temporário são isentos do pagamento das mensalidades sociais até completarem 18 anos;

§ 4º - O título de Associado Remido, Remido Patrimonial, Proprietário e Patrimonial que couber a terceiro por partilha de bens, não confere a esse nenhum direito além daquele de participar do rateio, em caso de extinção da Sociedade, transferência do mesmo, salvo se for admitido regularmente como Associado.

§ 5º - Os percentuais para pagamento individual das novas categorias de sócios e seus dependentes, conforme o Estatuto, tendo por base o valor da mensalidade do Sócio Proprietário, são os seguintes:

Categoria	Valor
Proprietário	100%
Proprietário s/ dependente	75%
Efetivo	100%
Efetivo s/ dependente	75%
Patrimonial	70%
Patrimonial com mais de 65 anos	55%
Contribuinte	110%
Temporário	85%
Especial	60%
Estudante	50%

Cônjuge ou pessoa a ele equiparado por lei	15%
Filhos, tutelados e enteados, até completarem 18 anos	Isento
Filhos, tutelados e enteados, a partir de 18 anos até completarem 22 anos	20%
Filhos, tutelados e enteados, a partir de 22 anos até completarem 25 anos	30%
Pai, mãe, sogro ou sogra, com mais de 65 anos	25%
Netos até completarem 5 anos	Isento
Netos a partir de 5 anos até completarem 22 anos	20%
Netos a partir dos 22 anos até completarem 25 anos	30%

### **Da Admissão de Associados**

**Art. 14** - São condições essenciais para ser admitido como Associado do Avenida Tênis Clube:

- a) Gozar de bom conceito e de ilibada conduta social.
- b) Acatar as prescrições do Estatuto e deste Regulamento Geral, respeitar os dirigentes do ATC e portar-se com disciplina e educação compatíveis com a qualidade de associado.

**Art. 15** - A admissão de associado, independente da categoria, será feita sempre mediante preenchimento de proposta para o referido fim, na forma do que dispõe o Art. 9º, § 2º do Estatuto. A admissão do associado deve atender os requisitos de cada categoria, nos seguintes termos;

§ 1º - A proposta de admissão deve vir acompanhada das certidões do registro civil do titular e de seus dependentes e outros documentos que se fizerem necessários. Excepcionalmente, poderão ser expedidas carteiras provisórias;

§ 2º - Para ingressar na categoria de Associado Patrimonial, o interessado deve adquirir um título do clube ou de terceiros;

§ 3º - Para ingresso na categoria de associado Temporário, pagará uma joia cujo valor será fixado pelo Conselho Executivo nos termos Art. 7º, inciso VII, alínea c;

§ 4º - Para ingresso na categoria de Associado Estudante o candidato pagará uma joia cujo valor será fixado pelo Conselho Executivo nos termos Art. 7º, inciso VIII, alínea c;

§ 5º - Aprovado o ingresso do associado, fica desde logo obrigado ao pagamento das contribuições sociais previstas bem como acatar e cumprir o que dispõe o Estatuto e este Regulamento;

§ 6º - Quando da aquisição de Título Patrimonial de terceiros, a efetivação da transferência dar-se-á após a aprovação, pela Diretoria Executiva, da proposta de admissão.

### **Das Demissões**

**Art. 16** - Em qualquer época ou ocasião, poderá o associado requerer ao Conselho Executivo a sua demissão do quadro social.

§ 1º - O associado ao demitir-se fica obrigado ao pagamento das contribuições sociais a que estava sujeito como pertencente a uma das categorias de associado do ATC, sendo que:

- a) se o requerimento entrar até o dia 15, tiver pagado todas as mensalidades até o mês anterior e se entrar com o pedido após o dia 15, até a mensalidade do mês corrente;
- b) não terá direito a devolução de importância porventura paga adiantadamente;
- c) em caso de estar ainda pagando prestações de título (s), fica obrigado à quitação total por ocasião do pedido de demissão ou para transferência a terceiro.

§ 2º - Para reingressar no quadro social do ATC, o associado demitido deve preencher nova proposta de admissão, adquirindo novo título.

§ 3º - O associado pertencente a categoria de sócio Efetivo ao requerer demissão, somente poderá retornar ao quadro social, como Associado Temporário ou mediante aquisição de um título Patrimonial.

§ 4º - O afastamento definitivo de sócio Efetivo dar-se-á através de eliminação por ato desabonatório, pedido de demissão, transferência do título de sócio Proprietário ou Remido, a que está vinculado, ou falta de pagamento da mensalidade.

### **Das Licenças**

**Art. 17** - O associado poderá obter licença mediante requerimento com a devida justificativa dirigida ao Conselho Executivo.

**Art. 18** - Para obter a licença dos quadros sociais do ATC, o associado deverá preencher as condições estipuladas no Art. 10º do Estatuto do Clube e seus parágrafos.

**Art. 19** – É vedado o pedido de Licença ao associado pertencente as categorias de Contribuinte, Efetivo, Temporário, Especial e Estudante.

**Art. 20** - Durante a licença, fica o associado isento do pagamento da mensalidade social.

§ 1º - O associado licenciado deverá pagar a Taxa de Conservação do Patrimônio durante seu afastamento e por ocasião do seu retorno ou transferência do Título, pagar a Taxa de Contribuição de Melhoria;

§ 2º - O associado licenciado, que excepcionalmente desejar frequentar o clube, estará sujeito ao pagamento da taxa mínima correspondente a 10% do valor da mensalidade por dia de frequência.

§ 3º - O licenciado que desejar frequentar o clube no Baile de Réveillon e/ou no Carnaval pagará o correspondente a 50% do valor do ingresso para não associado.

§ 4º - Para o associado licenciado, o ingresso no clube fica limitado a duas vezes por mês, não podendo exceder a 12 acessos por ano.

### **Dos Direitos dos Associados**

**Art. 21** - São direitos dos associados, ressalvadas as restrições constantes no Estatuto e neste Regulamento.

I - Utilizar as dependências do Clube, observadas as normas contidas neste Regulamento, bem como Resoluções, Portarias e Instruções Normativas;

II - Participar, com seus dependentes, das atividades sociais, recreativas, culturais e esportivas, mesmo das realizadas fora da sede do Clube, quando promovidas pelo ATC.

III – Apresentar pedido de reconsideração das decisões do Conselho Executivo, reguladas pelo Art. 16 do Estatuto do ATC, no prazo de 10 dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação;

IV - Recorrer ao Conselho Deliberativo, em última instância, contra ato ou decisão do Conselho Executivo, quando se julgar prejudicado, inclusive, com relação às penalidades que lhe forem impostas, sendo estabelecido, para tal, o prazo de dez (10) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação;

V - Votar e a ser votado o associado das categorias Remido, Remido Patrimonial, Proprietário e Patrimonial, observando o seguinte:

a) Nas Assembleias, cada associado votante, só tem direito a um voto, independente do número de títulos que possuir, não sendo aceito voto por procuração;

b) O associado dependente referido no Art. 7º, inciso X, alínea “a” do Estatuto, pode votar no impedimento do titular, desde que autorizado formalmente pelo titular;

c) É condição indispensável para que os associados sejam votados para cargos no Conselho Executivo, que integrem por no mínimo há cinco anos o quadro social do Clube nessa categoria e de três anos para o Conselho Deliberativo;

d) O associado não poderá estar licenciado, salvo disposição específica do Estatuto;

e) Estar o associado com seus débitos quitados junto ao Clube seja ele de qualquer natureza, até 15 dias anteriores à data da votação;

VI - Participar das Assembleias Gerais, desde que observado o Estatuto, em seu Art. 23;

VII - Se fazer acompanhar no clube por pessoas convidadas, observando as disposições regulamentares;

a) Obter ingresso especial à babá ou familiares para acompanhamento de filho menor de dez (10) anos e Portadores de Necessidades Especiais, nas condições estabelecidas pela Diretoria Executiva;

b) Solicitar formalmente ao Conselho Executivo, Deliberativo e Fiscal providências quanto ao que julgar pertinente à boa ordem e ao progresso do ATC;

c) Exercer cargos na Diretoria Executiva ou nos Departamentos, independente da categoria a que pertencer;

d) Requerer mudança de categoria, licença ou demissão, sempre atendendo os dispositivos prescritos no Estatuto e neste Regulamento;

e) Dispor de dependências da sede social para realização de festas de caráter particular, mediante contrato de locação ou reserva.

**Art. 22** – A locação de dependência do Clube deverá ser para uso do mesmo ou de seus ascendentes ou descendentes, atendendo as seguintes condições:

I - Ser responsabilizado por quaisquer danos que sofrerem as instalações ou pertences do ATC, no decorrer da utilização;

II - Pagar a taxa de locação de acordo com os valores praticados na época da locação;

III - Ser responsável pelo pagamento das pessoas que forem contratadas para realizar o referido evento, não remanescendo responsabilidade trabalhista, tributária ou securatória ao Clube;

IV - Contratar a utilização do serviço de copa, conforme as normas estabelecidas,

V- Ser responsável pelo pagamento das taxas e impostos, de qualquer natureza, cobrados para realização do evento.

## **Dos Ingressos Especiais**

**Art. 23** - O associado pode obter ingresso especial para:

a) pessoas de suas relações, não residentes em Santa Maria, válido por trinta (30) dias, dando direito ao visitante frequentar as dependências do ATC, restritas a área de recreação, como se fora dependente do associado, sujeito às disposições estatutárias:

I - Para este ingresso o Clube cobrará uma taxa equivalente a 1,5 (uma e meia) mensalidade sociais por convidado;

II - Caso a permanência do convidado seja inferior ao tempo estipulado no inciso anterior, poderá o Conselho Executivo conceder ingresso por quinze (15) dias ou por sete (7) dias, com a cobrança da taxa proporcional estipulada para trinta (30) dias por convidado;

III - Sendo o ingresso solicitado por associado para menor de dez (10) anos, pagará a metade da taxa estabelecida, segundo o período concedido.

b) a "babá" de dependente menor de dez (10) anos, válido por seis (6) meses, podendo a mesma entrar e permanecer nas dependências do Clube, quando acompanhada da criança que lhe está afeta e deve estar devidamente identificada, sendo-lhe proibido participar de qualquer atividade.

## **Dos Convites**

**Art. 24** - O associado titular poderá obter convites para pessoas de suas relações, por um (1) dia, isento de taxa, devendo o convidado estar acompanhado do mesmo;

a) ~~Cada sócio titular terá direito a doze (12) convites, anualmente.~~

b) O mesmo convidado poderá frequentar as dependências do clube, isento de taxa, no máximo três dias por ano, mesmo que os convites sejam oferecidos por diferentes associados;

c) Nos bailes, reuniões sociais, recreativas e esportivas, as condições de ingresso serão estabelecidas pelo Conselho Executivo para cada evento.

## **Das Obrigações dos Associados**

**Art. 25** - Constituem obrigações dos associados:

a) Pagar pontualmente as contribuições sociais a que estiver sujeito e satisfazer quaisquer compromissos que haja assumido com o ATC, inclusive os decorrentes de danos sofridos às instalações e pertences, pelos quais se tenha responsabilizado ou cuja responsabilidade tiver sido imputada pelo Conselho Executivo a si ou a qualquer de seus dependentes ou convidados;

b) Colaborar de todas as formas possíveis em benefício das atividades do ATC, arregimentando e incentivando os demais associados no sentido do progresso esportivo e projeção social da Sociedade;

c) Cumprir rigorosamente as disposições estatutárias, regulamentares, conjunto de normas internas, bem como a legislação e regulamentos de Entidades Superiores. Os associados que defendem o ATC, em qualquer modalidade esportiva, social, recreativa

ou cultural devem cumprir a legislação e regulamentos das entidades organizadoras dos eventos e das entidades às quais o Clube é filiado;

d) Comparecer às Assembleias Gerais, portando-se de acordo com os seus direitos e obrigações estatutárias e regulamentares;

e) Acatar e respeitar as ordens e instruções emanadas do Conselho Executivo, Diretoria Executiva e dirigentes do ATC no exercício de suas atribuições;

f) Apresentar-se no Clube, em seus eventos ou atividades, trajando-se de acordo com a ocasião;

g) Não se fazer acompanhar de pessoas estranhas ao quadro social ao ingressar nas dependências do ATC, salvo quando cumpridas as disposições regulamentares a respeito;

h) Manter o devido decore em todas as dependências do Clube, agindo com respeito com os associados, convidados e funcionários;

i) Devolver ao Conselho Executivo, juntamente com o seu pedido de demissão ou transferência de título, se for o caso, sua carteira social e dos seus dependentes;

j) Responsabilizar-se pelo fiel e legal cumprimento das disposições estatutárias, regulamentares e o conjunto de normas internas, por parte de seus dependentes e pessoas para as quais tenha obtido ingresso especial ou convite, nos termos desse Regulamento;

k) Comunicar mudança de endereço, estado civil, perda ou roubo da carteira social;

### **Das Infrações e Penalidades**

**Art. 26** - Conforme a gravidade da falta cometida e das circunstâncias que a cercam, o Conselho Executivo poderá punir o associado, seus dependentes ou ambos, com as penalidades de:

a) advertência por escrito;

b) suspensão;

c) exclusão do quadro social.

Parágrafo único – A penalidade de suspensão poderá ser disciplinar ou por descumprimento do item “a” do Art. 25, do presente Regulamento.

**Art. 27** - O associado excluído do quadro social não terá direito ao ressarcimento das quantias pagas, sob qualquer título.

**Art. 28** - As penalidades de advertência e de suspensão poderão ser impostas por qualquer membro da Diretoria Executiva, com o posterior referendo desse Órgão.

**Art. 29** - A penalidade de exclusão do quadro social somente pode ser aplicada pelo Conselho Executivo, se a decisão for tomada por 2/3 (dois terços) dos membros presentes à reunião.

**Art. 30** - O associado suspenso não fica isento do pagamento das contribuições sociais a que estiver sujeito, sendo-lhe, contudo, vedada a entrada nas dependências do Clube, bem como a participação em festividades desportivas ou sociais promovidas ou patrocinadas pela Sociedade, enquanto perdurar a pena que lhe foi aplicada.

**Art. 31** - As infrações passíveis de penalidades são as seguintes:

- a) Infringir disposições do Estatuto, do Regulamento Geral, inclusive regulamentos de Departamentos, normas, instruções ou decisão dos dirigentes do ATC;
- b) Desrespeitar membros dos Conselhos Dirigentes do Clube ou seus Departamentos;
- c) Desrespeitar ordens ou prescrições determinadas por quem de direito ou seus prepostos, quando participando de competições, treinos ou jogos;
- d) Faltar com a devida correção nas reuniões ou em qualquer outra atividade social, recreativa ou esportiva promovida ou patrocinada pelo ATC ;
- e) Propor para associado da entidade, pessoa reconhecidamente indigna de pertencer ao quadro social do ATC, quando comprovada a má fé;
- f) Frequentar quaisquer dependências do Clube, acompanhado de pessoas estranhas ao quadro social, quando não estiver autorizado;
- g) Induzir ou tentar induzir, direta ou indiretamente, colegas de esporte ou árbitros a proceder de maneira incorreta e desvantajosa para o ATC e sua equipe;
- h) Entrar, não estando autorizado, em dependência do Clube quando a mesma estiver interdita ou fora do horário de uso;
- i) Atuar deslealmente com qualquer atleta, quando investido nas funções de árbitro de alguma competição;
- j) Furtar-se de pagar as contribuições sociais de sua responsabilidade ou não atender a quaisquer outros compromissos assumidos com a Sociedade, segundo as prescrições estabelecidas;
- l) Comportar-se mal, dentro ou fora do recinto do ATC, comprometendo o bom nome da Sociedade e seus interesses;
- m) Recusar-se ao pagamento arbitrado pelo Conselho Executivo para indenização de danos causados às instalações ou pertences do Clube, pelos quais seja responsável;
- n) Prestar falsas informações ao ingressar no quadro social ou faltar com a verdade no preenchimento da proposta de admissão;
- o) Ingressar ou sair das dependências do Clube, por locais não permitidos;
- p) A permissão do uso indevido da carteira social;
- q) Permitir que terceiros utilizem o comprovante de exame médico para ingresso nas piscinas ou utilizar-se de exame médico de outros;
- r) Outras infrações não capituladas, nas alíneas anteriores, a critério da Diretoria Executiva, cometidas por associados ou dependentes.

**Art. 32** - A gradação da penalidade a ser imposta por qualquer infração relacionada ou não no artigo anterior ou da transgressão dos deveres dos associados e de seus dependentes é da competência exclusiva da Diretoria Executiva.

§ 1º - As penalidades aplicadas não devem ser tornadas públicas, cabendo apenas a comunicação ao infrator ou responsável;

§ 2º - A reincidência da infração é sempre motivo de aumento da penalidade.

**Art. 33** - As causas para exclusão do associado titular e dependentes do quadro social do ATC, são as seguintes:

- a) Promover conflito ou desordem no recinto da sede ou fora dela, quando representando o Clube;
- b) Ingressar no quadro social com falsas informações, transcritas na proposta de admissão;

- c) Promover, em qualquer dependência do Clube, ato indecoroso de violência física ou moral ou tomar atitude de atentado ao pudor ou à dignidade alheia;
- d) Deixar de integralizar o pagamento do título patrimonial.

**Art. 34** - Os recursos contra as penalidades sofridas são voluntários e podem ser interpostos pelo associado, como pedido de reconsideração a Diretoria Executiva e como grau de recurso ao Conselho Deliberativo.

**Art. 35** - O prazo para pedido de reconsideração ou interposição de recurso é de dez (10) dias corridos, contados a partir do recebimento pelo associado da comunicação do ato que lhe impôs a penalidade ou da confirmação da pena.

§ 1º - O Conselho Executivo tem prazo de quinze (15) dias para manifestar-se sobre pedido de reconsideração do ato punitivo;

§ 2º - O Conselho Deliberativo tem prazo de vinte (20) dias para manifestar-se sobre o recurso recebido;

§ 3º - Após a rejeição de seu pedido de reconsideração de ato ou de recurso, em última instância, nenhuma outra interposição cabe ser feita pelo associado, não reconhecendo o ATC direito ao associado punido de desconhecer a penalidade imposta.

**Art. 36** - Implica na restrição de acesso ao Clube do associado titular e seus dependentes, o atraso no pagamento de duas (2) mensalidades sociais ou quaisquer outros débitos de liquidação de caráter imediato.

Parágrafo único - Para retornar ao quadro social deverá regularizar sua situação devendo também, pagar a contribuição de conservação e de ampliação patrimonial referente ao período de afastamento.

## **CAPÍTULO V**

### **Dos Poderes Órgãos de Administração**

**Art. 37** - São poderes do ATC:

- a) A Assembleia Geral;
- b) O Conselho Deliberativo;
- c) O Conselho Fiscal;
- d) O Conselho Executivo;
- e) A Diretoria Executiva.

### **Da Assembleia Geral**

**Art. 38** - A Assembleia Geral tem suas finalidades e normas estabelecidas no Estatuto, não podendo ser convocada para outros fins.

**Art. 39** - Nas sessões da Assembleia Geral será observada a seguinte ordem para os trabalhos:

- a) Abertura dos trabalhos pelo Presidente do Deliberativo ou seu substituto legal.

- b) Solicitação do Presidente ao plenário para que, por aclamação ou por votação, se necessário, seja indicado um dos associados presentes para presidir e dirigir os trabalhos da Assembleia, podendo ele mesmo presidi-la.
- c) Será escolhido pelo Presidente da Assembleia, um ou mais associados para secretariá-lo nos trabalhos;
- d) Chamada dos associados, pela ordem de inscrição no Livro de Presenças, para assinarem o Livro de Atas;
- e) Leitura da ata da Assembleia anterior pelo Secretário designado; para aprovação ou possíveis correções, se for o caso;
- f) Leitura da Ordem do Dia, conforme o Edital publicado em órgão da imprensa local;
- g) Discussão e votação da matéria constante da Ordem do Dia;
- h) Eleição, se a Assembleia for eletiva;
- i) Concessão da palavra ao plenário, se o Presidente julgar oportuno;
- j) Encerramento dos trabalhos da sessão pelo Presidente da Assembleia Geral.

**Art. 40** - Todo associado remido, remido patrimonial, proprietário e patrimonial com direito a participar da Assembleia Geral, ao entrar no recinto onde está prevista a realização da mesma, deverá, de início, assinar o Livro de Presenças, pelo qual o Secretário fará a chamada para a assinatura do Livro de Atas.

§ 1º - Somente poderá participar da Assembleia Geral eletiva para o Conselho Executivo o associado titular remido, remido patrimonial, proprietário e patrimonial.

§ 2º - O dependente, referido no Art. 7º, alínea “a”, inciso X do Estatuto, deverá estar autorizado pelo titular, mediante preenchimento e assinatura de formulário próprio ou por meio eletrônico, dirigido à Secretaria do Clube.

**Art. 41** - Para a eleição dos membros do Conselho Deliberativo e do Conselho Fiscal, se houver mais de uma chapa inscrita, o voto será secreto, caso contrário, a eleição poderá ser por aclamação.

§ 1º - Não será admitido voto por procuração;

§ 2º - As chapas inscritas à renovação de um quarto dos Conselhos Deliberativo e Fiscal deverão, sob pena de não homologação, conter dez (10) nomes candidatos a titulares e 05 (cinco) nomes candidatos a suplentes ao Conselho Deliberativo e 01 (um) nome candidato a titular e 01 (um) suplente ao Conselho Fiscal;

§ 3º - Os candidatos deverão estar em dia com suas obrigações financeiras, bem como, atender à exigência contida Art. 12, §3º, do Estatuto do Clube.

§ 4º - Após eleitos os conselheiros aguardarão a convocação desse Órgão para serem empossados e, juntamente com os demais membros, elegerem seu presidente, vice-presidente e secretário;

**Art. 42** - As decisões das Assembleias Gerais serão tomadas por maioria de votos.

§ 1º - Na eleição para o Conselho Executivo, havendo empate, será eleita a chapa que tiver como candidato a Presidente aquele que com maior tempo ininterrupto como associado do clube;

§ 2º - Na eleição de ¼ dos Conselhos Deliberativo e Fiscal, havendo empate, caberá o voto de qualidade ao Presidente da Assembleia Geral, que não poderá votar durante a eleição;

§ 3º - Nas Assembleias Gerais Extraordinárias, havendo empate, caberá o voto de qualidade ao Presidente da Assembleia Geral, que não poderá votar durante a eleição.

**Art. 43** - Cabe ao Secretário da Assembleia Geral anotar os atos e pronunciamentos ocorridos durante a sessão para o registro na respectiva ata que deverá ser redigida, lida e aprovada na mesma reunião, na imediatamente seguinte ou dispensada a leitura, a critério do plenário.

### **Do Conselho Deliberativo**

**Art. 44** - Nos impedimentos legais ou eventuais do Presidente assumirá a presidência o vice-presidente.

§ 1º - Havendo impedimento simultâneo dos dirigentes eleitos, em caráter definitivo, serão convocadas eleições dentro de vinte (20) dias, para eleger e empossar os novos Conselheiros que cumprirão o restante do mandato;

§ 2º - Quando se concretizar essa situação caberá ao Conselho Deliberativo, a indicação de um de seus membros para responder temporariamente pela Presidência e conseqüentemente coordenar o processo eleitoral.

**Art. 45** - A eleição do Presidente e do Vice-Presidente do Conselho Deliberativo será por escrutínio secreto, não sendo permitido o voto por procuração.

Parágrafo único - Havendo chapa única a eleição poderá ser por aclamação.

**Art. 46** - As decisões do Conselho Deliberativo serão tomadas por maioria de votos, devendo os casos de empate, ser decidido pelo voto de qualidade do Presidente.

**Art. 47** - As sessões do Conselho Deliberativo realizar-se-ão em primeira chamada com a metade de seus membros e, em segunda chamada, meia hora após, com qualquer número.

§ 1º - Para efeito de verificação de quórum todo o membro do Conselho Deliberativo ao chegar ao local da sessão, deverá de início, assinar o Livro de Presenças;

§ 2º - Os membros suplentes do Conselho Deliberativo assumirão sempre obedecendo à seguinte ordem:

- primeiro assumirão os membros daquele um quarto (1/4) cujos titulares estão afastados ou faltantes na reunião;
- na falta destes, os suplentes do um quarto (1/4) eleito há mais tempo e, assim, sucessivamente;
- o suplente que assume dentro do um quarto (1/4) deve ser aquele que possui maior tempo de associado do Clube como titular.

**Art. 48** - Nas sessões do Conselho Deliberativo deverá ser observada a seguinte ordem para os trabalhos:

- a) abertura da sessão pelo Presidente ou por seu substituto legal;
- b) leitura, discussão e aprovação da ata da sessão anterior;
- c) leitura do expediente se for o caso;
- d) leitura, discussão e votação da Ordem do Dia, exclusivamente;

- e) escalação de conselheiros para escrutinadores, se a sessão for eletiva;
- f) apresentação e posse dos eleitos, se houver eleição;
- g) concessão da palavra ao plenário, se o Presidente julgar conveniente;
- h) encerramento da sessão pelo Presidente.

**Art. 49** - Durante as sessões, cada conselheiro só poderá usar da palavra pelo tempo estipulado pela Presidência.

§ 1º - Os conselheiros podem requerer à mesa que sejam lidos ou apresentados documentos esclarecedores da questão que estiver sendo tratada;

§ 2º - Quando surgir discussão durante a reunião de assunto prejudicial ou alheio aos interesses do ATC, o Presidente poderá suspender a mesma temporariamente, encerrá-la e proceder nova convocação.

**Art. 50** - Além das atribuições do Conselho Deliberativo descritas nos Art. 33 ao 43 do Estatuto, acrescentam-se as seguintes:

- a) Convocar a Assembleia Geral em caso de emergência grave ou quando o Conselho Executivo se negar a fazê-la;
- b) Convocar para suas reuniões, quando julgar oportuno, o Presidente do Conselho Executivo ou quaisquer membros dos demais Conselhos;
- c) Responder as consultas que lhe forem formuladas pelo Conselho Executivo, Conselho Fiscal ou pela Assembleia Geral;
- d) Deliberar sobre os casos omissos no Estatuto.

### **Do Conselho Fiscal**

**Art. 51** – O Conselho Fiscal é constituído por membros eleitos, dentre os associados remidos, remidos patrimoniais, proprietários ou patrimoniais, maiores de 18 anos, com mais de três (3) anos de matrícula como associado titular.

**Art. 52** - Os membros eleitos por um mandato de quatro anos, em número de 04 (quatro) titulares e 04 (quatro) suplentes, são renováveis anualmente em ¼.

**Art. 53** - O presidente do Conselho Fiscal será eleito anualmente entre seus membros na primeira quinzena do mês de junho.

§ 1º - O presidente do Conselho Fiscal tem mandato anual, sendo permitida uma reeleição;

§ 2º - Na falta do presidente do Conselho Fiscal ele será substituído pelo membro de maior idade presente.

**Art. 54** - O membro do Conselho Fiscal que assumir cargo no Conselho Executivo passará à condição de licenciado, cedendo seu posto ao seu respectivo suplente durante o período que estiver em exercício no Conselho Executivo.

### **Do Conselho Executivo e Da Diretoria Executiva**

**Art. 55** - O Conselho Executivo é o Órgão imediato de administração do ATC, sendo constituído pelo Presidente, 1º e 2º Vice-Presidentes, eleitos na forma prevista no Estatuto do Clube.

§ 1º - O Presidente e os 1º e 2º Vice-Presidentes, obrigatoriamente associados proprietário, patrimonial, remido patrimonial ou remido, na forma do disposto no caput do Art. 53 do Estatuto, serão eleitos pela Assembleia Geral de Associados;

§ 2º - O Conselho Executivo tem mandato bienal, sendo permitido ao presidente uma reeleição e para os cargos de 1º e 2º Vice-Presidentes até três reeleições;

**Art. 56** – O Conselho Executivo, por indicação de sua presidência e dentro do quadro associativo, comporá uma Diretoria Executiva, que funcionará como órgão auxiliar da Administração.

§ 1º – A Diretoria Executiva será composta pelo Conselho Executivo e por oito Vice-Presidências, sendo elas:

Vice-Presidente de Secretaria;

Vice-Presidente de Finanças;

Vice-Presidente de Comunicação;

Vice-Presidente Social e Cultural;

Vice-Presidente de Patrimônio;

Vice-Presidente Jurídico;

Vice-Presidente de Esportes;

Vice-Presidente de Recreação.

§ 2º – É permitido aos vice-presidentes acumularem, temporariamente, mais de uma vice-presidência, com direito a um único voto.

§ 3º – O presidente do Conselho Executivo poderá designar os vice-presidentes eleitos para exercerem qualquer das vice-presidências de que trata o §1º.

§ 4º - Cada Vice-Presidente pode propor ao Conselho Executivo, a criação de tantos Departamentos quantos julgar necessário ao perfeito desenvolvimento das atividades de sua Vice-Presidência;

§ 5º – O presidente do Conselho Executivo poderá demitir a qualquer momento, sem exposição do motivo, qualquer membro indicado de sua diretoria.

§ 6º – Não poderão compor a Diretoria Executiva do Clube associados que lhes prestem serviços remunerados autonomamente ou vinculados a empresas especializadas.

### **Das Atribuições**

**Art. 57** - Além das atribuições prescritas no Estatuto, o Conselho Executivo tem mais as seguintes:

a) Elaborar o Regulamento Geral e sancioná-lo após a aprovação pelo Conselho Deliberativo, bem como, propor alterações à medida que as circunstâncias o exigirem à boa administração do Clube;

b) Criar, fundir e extinguir Departamentos, segundo as necessidades do Clube;

c) Elaborar e aprovar resoluções, portarias, decretos executivos e instruções propostas pelos Departamentos;

- d) Nomear ou substituir Diretores de Departamentos, quando julgar conveniente ou por força da legislação;
- e) Administrar o ATC, de acordo com as disposições estatutárias e regulamentares, dentro das leis e regulamentos nacionais aplicáveis e, ainda, conforme os preceitos e prescrições das Entidades Superiores às quais o Clube é filiado;
- f) Supervisionar todas as atividades do ATC, nomeando e exonerando as Comissões que se fizerem necessárias, criando, fundindo e extinguindo funções e órgãos;
- g) Promover por todos os meios, o engrandecimento do ATC e a elevação do seu prestígio no ambiente social e esportivo de Santa Maria, do Estado e do País;
- h) Cumprir e fazer cumprir as disposições estatutárias e regulamentares e as deliberações da Assembleia Geral;
- i) Planejar, orçar, regular, autorizar e executar as receitas e despesas do ATC;
- j) Organizar os Departamentos, de acordo com as disposições estatutárias e regulamentares, tudo dentro do disposto em leis e regulamentos das Entidades Superiores;
- k) Admitir, readmitir ou recusar associados propostos com parecer da Diretoria Executiva;
- l) Conceder licença, demissão e mudança de categoria aos associados com parecer da Diretoria Executiva;
- m) Aplicar aos associados as penalidades de sua competência, nas condições fixadas por este Regulamento e pelo Estatuto;
- n) Conceder ingresso especial, mediante solicitação de associado, em conformidade com este Regulamento;
- o) Guardar sigilo quanto aos assuntos de caráter reservado tratado em sessão;
- p) Verificar semanalmente o movimento financeiro, conferindo o saldo de caixa;
- q) Conhecer as necessidades e situação dos Departamentos, neles intervindo, se necessário;
- r) Fazer a programação anual das atividades do Clube;
- s) Conhecer e difundir o Estatuto e o Regulamento Geral do ATC, bem como as resoluções, portarias, decretos executivos e instruções elaboradas pelos Departamentos;
- t) Admitir e contratar empregados segundo a necessidade, para a execução dos serviços do Clube, em qualquer de seus setores de atividades, fixando-lhes os respectivos salários, despedindo-os quando não mais se fizerem necessários ou quando não corresponderem aos interesses do Clube;
- u) Contratar instrutores ou professores, conforme as necessidades, para o bom andamento dos setores;
- v) Contratar profissionais liberais, prestadores de serviços ou serviços terceirizados sempre que se fizer necessário;
- w) Responsabilizar-se perante as Vice-Presidências e departamentos do ATC pela gestão financeira e administrativa da Entidade sob todos os aspectos;
- x) Prestar informações ou esclarecimentos aos demais órgãos do Clube, quando solicitado;
- y) Estabelecer, para cada situação, a forma de pagamento de título, fixando prazo para quitação de indenizações ou taxas, bem como o valor dos serviços, de locações das instalações e dependências do Clube, segundo o seu julgamento e disposições estatutárias e regulamentares;

z) Encaminhar ao Conselho Deliberativo, conforme reza o Art. 51, parágrafo único, letra “d” do Estatuto, anteprojeto da obra, orçamento correspondente e fonte de recursos para a mesma.

## **Das Sessões da Diretoria Executiva**

**Art. 58** - As sessões da Diretoria Executiva desenvolver-se-ão, normalmente, na seguinte ordem:

- a) Abertura da sessão pelo Presidente ou seu substituto;
- b) Leitura, discussão e aprovação da ata da sessão anterior;
- c) Leitura, exame e despacho do expediente;
- d) Leitura, discussão e aprovação ou não da Ordem do Dia;
- e) Exame das matérias constantes das agendas do Presidente e demais Vice-Presidentes.

**Art. 59** - As deliberações tomadas pela Diretoria Executiva serão por maioria de votos dos membros presentes, cabendo ao Presidente o voto de desempate.

§ 1º - Todos os assuntos tratados nas sessões devem constar no livro de atas, para que produza os efeitos legais.

§ 2º - A votação será a descoberto.

**Art. 60** - A substituição do Presidente em seus impedimentos legais de qualquer natureza, inclusive em caso de licença, compete a um dos Vice-Presidentes eleitos, pela ordem.

Parágrafo Único - Nas ausências do Presidente e dos Vice-Presidentes eleitos, o substituto para presidir a sessão será o Vice-Presidente nomeado, com maior tempo de associado no Clube.

## **Das Competências**

### **Do Presidente**

**Art. 61** - Compete ao Presidente do Conselho Executivo, além das atribuições enumeradas no Art. 58 do Estatuto:

- a) Convocar e presidir as reuniões da Diretoria Executiva, tomando as decisões que lhe compete;
- b) Assinar com o Vice-Presidente de Secretaria, os títulos de associado Patrimonial e Remido Patrimonial;
- c) Assinar a correspondência expedida pelo Clube ou delegar ao Vice-Presidente correspondente;
- d) Assinar com o Vice-Presidente de Finanças ou na sua ausência com um dos Vice-Presidentes eleitos, todos os documentos de caixa, isto é, cheques, recibos, propostas de descontos, demonstrativos e quaisquer outros documentos que se relacionem com o setor financeiro;
- e) Assinar com o Vice-Presidente de Finanças e o Vice-Presidente da área respectiva, os relatórios de prestação de contas, dos eventos realizados pelo Clube;
- f) Assinar com o Vice-Presidente de Finanças e o Contador, todo e qualquer relatório de natureza contábil e/ou financeiro, expedido pelo Clube;

- g) Exigir que sejam contabilizadas as operações financeiras do ATC, de modo que possa ser apresentada à Diretoria Executiva, o respectivo balancete que deve exprimir a situação financeira econômica da Associação;
- h) Assinar os termos de abertura e encerramento dos livros de atas e todos que digam respeito às atividades do Clube;
- i) Sancionar, com sua rubrica, todos os documentos de despesas já realizadas ou por realizar;
- j) Resolver, ad-referendum, assuntos urgentes, levando a apreciação da Diretoria Executiva na primeira reunião ordinária subsequente;
- k) Prestar aos Conselhos Deliberativo, Fiscal, aos Vice-Presidentes eleitos, Diretoria Executiva e à Assembleia Geral, informações que lhe forem solicitadas;
- l) Autorizar a realização de despesas, por intermédio do Vice-Presidente de Finanças, dentro dos limites estatutários e regulamentares;
- m) Nomear os membros não eleitos da Diretoria Executiva, Diretores de Departamentos e os delegados de representação do ATC;
- n) Supervisionar o funcionamento de todos os setores do Clube, quer por intermédio dos Vice-Presidentes respectivos, quer diretamente, fiscalizando os diversos Departamentos;
- o) Assinar contrato de trabalho ou de obras, escrituras, nomeações, demissões, despedidas ou outros documentos do Clube;
- p) Supervisionar e fiscalizar as demandas jurídicas, por intermédio do respectivo Vice-Presidente;
- q) Acompanhar a situação de regularidade das Certidões Negativas do Clube.

### **Do 1º Vice-Presidente**

**Art. 62** - O 1º Vice-Presidente tem por funções:

- a) Substituir o Presidente em seus impedimentos legais ou eventuais;
- b) Supervisionar e fiscalizar as atividades esportivas, da secretaria e do patrimônio, por intermédio dos respectivos Vice-Presidentes;
- c) Auxiliar o Presidente no que for necessário e segundo suas determinações;
- d) Assinar empréstimos juntamente com o Presidente.

### **Do 2º Vice-Presidente**

**Art. 63** - O 2º Vice-Presidente tem as seguintes atribuições:

- a) Substituir o Presidente ou o 1º Vice-Presidente, em seus impedimentos legais ou eventuais;
- b) Supervisionar e fiscalizar as atividades sociais e culturais, de comunicação e de recreação, por intermédio dos respectivos Vice-Presidentes;
- c) Auxiliar o Presidente no que for necessário e segundo suas determinações;
- d) Assinar empréstimos juntamente com o Presidente.

### **Do Vice-Presidente de Secretaria**

**Art. 64** - Compete ao Vice-Presidente de Secretaria:

- a) Supervisionar os serviços gerais de Secretaria, orientando e fiscalizando o trabalho dos funcionários;
- b) Proceder ao registro das atas das reuniões da Diretoria Executiva e, após a sua aprovação, rubricá-las juntamente com os membros Diretoria Executiva;
- c) Organizar e manter em dia os arquivos do Clube, por intermédio dos auxiliares existentes;
- d) Proceder, em sessão da Diretoria Executiva, a leitura das atas e do expediente;
- e) Providenciar para que a correspondência recebida pelo Clube seja apreciada, no devido tempo, pelo Presidente;
- f) Manter as ligações necessárias entre a Diretoria Executiva e os associados do ATC, atendendo aos interesses mútuos, de acordo com as disposições estatutárias e regulamentares;
- g) Comunicar aos interessados, por escrito, dentro do prazo de oito (8) dias, o não acatamento de sua admissão;
- h) Orientar a elaboração e providências na confecção de impressos e demais papéis destinados aos expedientes gerais da Secretaria e do Clube, adquirindo ou mandando adquirir livros, pastas, formulários e material de expediente em geral, indispensável ao bom funcionamento e ordem dos serviços da Secretaria;
- i) Assinar, juntamente com o Presidente, documentos sempre que necessário;
- j) Propor ao Conselho Executivo a subdivisão das tarefas a seu cargo, segundo as necessidades e o desdobramento que for conveniente, permanecendo as mesmas sob sua responsabilidade;
- k) Fixar o horário de expediente da Secretaria, mediante aprovação da Diretoria Executiva e fiscalizar o seu cumprimento;
- l) Ter sob o seu controle o Livro de Sugestões, Queixas e Reclamações, apresentando-os nas sessões da Diretoria Executiva, quando for o caso;
- m) Organizar e fiscalizar os serviços de portaria e acessos nas dependências da Associação;
- n) Apresentar mensalmente a Diretoria Executiva as relações quantitativas, por categoria de associados admitidos e excluídos do quadro social, e daqueles que estão em débito por qualquer motivo.

### **Do Vice-Presidente de Finanças**

**Art. 65** - O Vice-Presidente de Finanças tem as seguintes competências e atribuições:

- a) Supervisionar os serviços gerais de tesouraria;
- b) Ter em boa ordem e legalizada a contabilidade do ATC, de modo que possa fazer fé em juízo e fora dele;
- c) Arrecadar e ter em boa guarda a receita do ATC;
- d) Efetuar o pagamento das despesas devidamente autorizadas, depois de verificada a exatidão dos documentos respectivos e o Presidente haver apostado sua rubrica;
- e) Apresentar ao Conselho Executivo:
  - 1º - mensalmente, até o dia 15, o Balancete referente ao movimento do mês anterior, com o Demonstrativo da Receita e Despesa realizadas e da situação econômico financeira da Sociedade;

- 2º – trimestralmente, até o dia 15 do mês subsequente ao trimestre vencido, os balancetes contábeis analíticos comparativos com o exercício anterior que demonstrem os saldos das contas de ativo e passivo da Entidade no final de cada trimestre;
- 3º - anualmente, na primeira quinzena de abril, o demonstrativo da situação econômico financeira do ATC e o relatório do movimento financeiro do ano que findou em 31 de dezembro, para incorporação ao relatório anual do Conselho Executivo;
- f) Assinar com o Presidente, os documentos conferidos pelo ATC, relacionados com a área financeira;
- g) Assinar com o Presidente, todos os documentos de caixa, isto é, cheques, recibos, propostas de descontos, demonstrativos e quaisquer outros documentos que se relacionem com a Tesouraria;
- h) Facultar ao Conselho Fiscal todos os documentos e elementos que lhe forem necessários ao cabal desempenho de suas finalidades, prestando-lhes sempre toda e qualquer informação solicitada;
- i) Propor a Diretoria Executiva as medidas que julgar convenientes para facilitar a arrecadação e aumentar as rendas do Clube;
- j) Manter em depósito bancário as quantias superiores as necessárias para atender pequenas despesas diárias de caixa;
- k) Responder, civilmente, de acordo com as leis do País, pelos haveres do ATC entregues a sua guarda;
- l) Supervisionar o funcionamento do sistema de copas do Clube, fiscalizando os seus serviços e o cumprimento das obrigações contratuais do ecônomo, quando for o caso;
- m) Exigir dos demais Vice-Presidentes os documentos comprobatórios das despesas porventura efetuadas;
- n) Apresentar, semanalmente, à Diretoria Executiva, os relatórios de Prestação de Contas dos eventos realizados pelo Clube.

### **Do Vice-Presidente de Comunicação**

**Art. 66** - São atribuições do Vice-Presidente de Comunicação:

- a) Desenvolver a divulgação das atividades do ATC, por todos os meios disponíveis;
- b) Redigir o noticiário para a mídia referente às atividades do ATC em qualquer dos seus setores ou orientar a redação das notas pelos encarregados dos diversos Departamentos ou Vice-Presidências;
- c) Responsabilizar-se pela veiculação periódica do Informativo do Clube;
- d) Estar sempre a par do movimento associado-esportivo do Clube, para bem desempenhar a sua missão;
- e) Enviar às Entidades Superiores, à imprensa escrita e falada, aos estabelecimentos bancários e associações coirmãs, a comunicação da eleição e posse do novo Conselho Executivo, Conselho Deliberativo e Fiscal;
- f) Propor ao Conselho Executivo a subdivisão das tarefas a seu cargo, segundo as necessidades e o desdobramento que for conveniente, permanecendo as mesmas sob sua responsabilidade.

### **Do Vice-Presidente Social e Cultural**

**Art. 67** - O Vice-Presidente Social e Cultural tem como atribuições:

- a) Organizar as atividades sociais e culturais do ATC;
- b) Fiscalizar a limpeza e conservação dos salões de festas do Clube e demais dependências interna e externa da sede social, que não estejam diretamente jurisdicionadas a outros Vice-Presidentes ou Departamentos;
- c) Determinar a realização da decoração, iluminação, organização e arrumação do local onde será realizado o evento, contratação de músicos, com a antecedência necessária às festividades programadas pelo Clube;
- d) Promover festas de caráter social e supervisionar sua realização;
- e) Propor a contratação de conjuntos musicais, representações teatrais ou outras atrações que se possam constituir em distração intelectual, artística, cultural ou puramente emocional para os associados, de forma a estimular os mesmos a frequentar a sede social;
- f) Solicitar a aquisição de qualquer material que julgar conveniente, com o fim de dar mais conforto aos associados e melhor organização às reuniões sociais;
- g) Manter a ordem nas festividades sociais que estiverem sendo levadas a efeito na sede do ATC, aplicando, se for o caso, as penalidades previstas pelo Estatuto e neste Regulamento aos associados, seus dependentes e convidados, segundo as infrações cometidas, comunicando a Diretoria o mais rapidamente possível;
- h) Apresentar a Diretoria Executiva, sempre que for o caso, o relato das atividades desenvolvidas pelo ATC no setor social, quando da realização das reuniões;
- i) Organizar o calendário anual das atividades sociais, submetendo-o à prévia consideração da Diretoria para apreciação e aprovação;
- j) Contribuir na organização de festividades de caráter social, cívico, cultural ou artístico, não relacionadas no calendário mencionado na alínea anterior, desde que aprovadas pela Diretoria;
- k) Estudar e encaminhar à Diretoria Executiva, as proposições sociais que lhe tenham sido feitas por grupos de associados ou Departamentos do ATC, a fim de que tais festividades mereçam a devida apreciação e respectiva aprovação;
- l) Providenciar a expedição de convites para as festividades sociais do ATC às autoridades, segundo as prescrições em vigor e as disposições especiais que forem estabelecidas pela Diretoria;
- m) Propor à Diretoria toda e qualquer medida que julgar capaz de estreitar as relações entre os associados e promover o desenvolvimento social do ATC;
- n) Organizar e supervisionar a fiscalização das entradas na sede social do ATC, nos dias de festividades, podendo para tal designar as pessoas necessárias para auxiliá-lo;
- o) Fazer-se presente em toda e qualquer festa de caráter social ou cultural, organizada pela sua Vice-Presidência;
- p) Apresentar anualmente, no mês de março, o relatório circunstanciado das atividades sociais do ATC, relativo ao ano que findou em dezembro, para a apreciação do Conselho Executivo e incorporação ao Relatório Anual;
- q) Propor a Diretoria Executiva a escolha das Rainhas de Festa do Clube;
- r) Apresentar anualmente no mês de março, relatório circunstanciado das atividades sociais do ATC, relativo ao exercício que findou para apreciação do Conselho Executivo e incorporação ao Relatório Geral;

s) Propor ao Conselho Executivo a subdivisão das tarefas a seu cargo, segundo as necessidades e o desdobramento que for conveniente, permanecendo as mesmas sob sua responsabilidade.

### **Do Vice-Presidente de Patrimônio**

**Art. 68** - É da competência do Vice-Presidente de Patrimônio:

- a) Manter rigorosamente em dia o Controle Patrimonial do ATC, nele registrando todas as alterações que ocorrem com o material permanente em uso ou não;
- b) Controlar e fiscalizar as destinações e cargas do patrimônio aos Departamentos e Vice-Presidências;
- c) Supervisionar o almoxarifado do ATC, mantendo-o em condições de atender às necessidades dos Departamentos e Vice-Presidências;
- d) Manter sob sua guarda direta um quadro de chaves (claviculario), onde deverão ficar todas as duplicatas relativas às dependências do Clube;
- e) Fiscalizar periodicamente todas as dependências do ATC verificando seu estado de conservação;
- f) Solicitar a Diretoria Executiva diretamente ou por intermédio de qualquer Departamento a aquisição de material que se fizer necessário à preservação do patrimônio do ATC ;
- g) Fiscalizar os Departamentos e Vice-Presidências que têm encargos patrimoniais, esclarecendo-os quanto as suas responsabilidades correspondentes;
- h) Providenciar para as realizações de consertos, reformas e melhorias, mediante a aprovação da Diretoria Executiva, acionando para tal, os Departamentos interessados ou Vice-Presidências respectivas;
- i) Aplicar as penalidades correspondentes às infrações que acarretarem danos ao patrimônio do ATC, submetendo-as à Diretoria, o mais rapidamente possível para o devido referendo;
- j) Ter sob seu controle direto as escrituras, títulos de propriedade e todos os documentos relacionados com os bens do ATC;
- k) Promover gestões junto ao Vice-Presidente de Finanças e ao Conselho Fiscal para a atualização dos bens, de acordo com a legislação vigente;
- l) Apresentar anualmente, em março, a Diretoria Executiva, o relatório circunstanciado das alterações havidas no ano que findou com o patrimônio do ATC, focalizando os bens e estipulando a sua avaliação atual;
- m) Propor ao Conselho Executivo a subdivisão das tarefas a seu cargo, segundo as necessidades e o desdobramento que for conveniente, permanecendo as mesmas sob sua responsabilidade.

### **Do Vice-Presidente Jurídico**

**Art. 69** - Compete ao Vice-Presidente Jurídico:

- a) Prestar toda e qualquer informação de caráter legal aos órgãos dirigentes do ATC e aos membros componentes de cada um, segundo as necessidades, referentes às operações ou atos administrativos e sobre a situação trabalhista dos empregados do Clube;

- b) Assessorar a Diretoria com seus conhecimentos técnicos correspondentes, emitindo, se for o caso, pareceres jurídicos;
- c) Manter-se perfeitamente a par dos dispositivos legais do ATC - Estatuto, Regulamento Geral, Regulamentos dos Departamentos, Normas, Instruções e Disposições ou Resoluções dos Conselhos dirigentes, de modo a poder sempre prestar informações técnicas necessárias;
- d) Acompanhar o Presidente do Conselho Executivo, sempre que necessário e quando seus conhecimentos técnicos relativos o impuserem;
- e) Assinar os comunicados aos associados ou funcionários, das punições determinadas pela Diretoria Executiva;
- f) Apresentar anualmente, no mês de março, relatório circunstanciado dos processos administrativos ou judiciais em que o ATC seja parte (autor, réu ou terceiro interessado) referente ao ano findo, para apreciação da Diretoria Executiva e incorporação no Relatório Anual;

### **Do Vice-Presidente de Recreação**

**Art. 70** - Atribui-se ao Vice-Presidente de Recreação o que segue:

- a) Supervisionar as atividades recreativas do ATC, desenvolvidas pelos diversos Departamentos existentes, orientando diretamente o funcionamento do parque infantil e a prática dos jogos que tenham como característica a recreação pura, ou seja, aqueles em que o Clube não é filiado à Federação competente.
- b) Solicitar a Diretoria Executiva a aquisição do material que julgar necessário para o desenvolvimento das atividades que lhe estão afetas;
- c) Manter a ordem nas dependências sob sua responsabilidade nos dias comuns e durante as festividades recreativas que forem realizadas, aplicando imediatamente as penalidades previstas pelo Estatuto e pelo Regulamento Geral, aos associados e seus dependentes, segundo as infrações cometidas, submetendo-as logo que possível à apreciação da Diretoria;
- d) Apresentar à Diretoria, sempre que for o caso, o relato das atividades recreativas do ATC, quando da realização das sessões;
- e) Organizar a programação anual das atividades recreativas do ATC;
- f) Providenciar também na organização das festividades recreativas do Clube, não enquadradas no programa anual, desde que aprovadas pela Diretoria;
- g) Apresentar anualmente no mês de março relatório circunstanciado das atividades recreativas do ATC, referente ao ano findo, para apreciação da Diretoria Executiva e incorporação no Relatório Anual;
- h) Supervisionar todas as práticas desportivas em que o Clube não está filiado à Federação respectiva. Filiando-se passa à égide da Vice-Presidência de Esportes;
- i) Supervisionar as atividades do Departamento de Sauna;
- j) Propor ao Conselho Executivo a subdivisão das tarefas a seu cargo, segundo as necessidades e o desdobramento que for conveniente, permanecendo as mesmas sob sua responsabilidade.

### **Do Vice-Presidente de Esportes**

**Art. 71** - Compete ao Vice-Presidente de Esportes:

- a) Organizar as atividades desportivas oficiais ou internas;
- b) Solicitar a Diretoria Executiva a aquisição do material necessário ao desenvolvimento dos esportes do Clube;
- c) No desempenho de suas funções, aplicar as penalidades previstas no Estatuto e no Regulamento Geral aos associados e seus dependentes, segundo as infrações cometidas, submetendo-as com a maior brevidade possível à homologação da Diretoria;
- d) Apresentar à Diretoria Executiva, sempre que for o caso, o relato das atividades desportivas do ATC, por ocasião das reuniões desse Órgão;
- e) Organizar o calendário anual das atividades desportivas, submetendo-o à prévia consideração da Diretoria para a devida apreciação e aprovação;
- f) Providenciar na organização das festividades desportivas não enquadradas no programa anual, desde que aprovadas pela Diretoria;
- g) Apresentar anualmente no mês de março, relatório circunstanciado das atividades desportivas do ATC, relativo ao exercício que findou para apreciação do Conselho Executivo e incorporação ao Relatório Geral;
- h) Propor e acompanhar a elaboração, execução e prestação de contas, de Projetos específicos, com captação de recursos Públicos ou Privados;
- i) Propor ao Conselho Executivo a subdivisão das tarefas a seu cargo, segundo as necessidades e o desdobramento que for conveniente, permanecendo as mesmas sob sua responsabilidade.

## **CAPÍTULO VI**

### **Dos Departamentos**

**Art. 72** - Compete aos Diretores de Departamentos:

- a) Responsabilizar-se perante o Vice-Presidente respectivo, por toda e qualquer atividade desenvolvida pelo seu Departamento;
- b) Organizar os torneios, competições ou eventos, segundo o que estiver previsto no programa anual das festividades desportivas, recreativas ou culturais;
- c) Propor aos Vice-Presidentes respectivos a realização de eventos;
- d) Montar, organizar e levar a efeito toda e qualquer atividade desportiva, recreativa ou cultural, adstrita ao seu Departamento, providenciando sobre a promoção, treinamento, disposição do material e demais normas regulamentares a respeito, quer do ATC, quer de Entidades Superiores, quando for o caso, inclusive providenciando quanto aos prêmios para distribuir;
- e) Fazer com que seja observada irrestrita disciplina por parte dos atletas em qualquer jogo ou torneio, bem como exigir educação e manutenção da boa ordem pelos espectadores;
- f) Providenciar quanto a organização das equipes que devem representar o ATC na atividade de cada Departamento;
- g) Fiscalizar, sempre que possível, os treinos individuais ou coletivos;
- h) Providenciar em tudo que lhe disser respeito, quanto às atividades de seu Departamento, para o fiel cumprimento das disposições estatutárias e regulamentares;

- i) Elaborar e submeter à prévia aprovação do Vice-Presidente a que estiver ligado as instruções, normas ou disposições que julgar necessárias ao bom e correto funcionamento de seu Departamento, quer nas atividades normais, quer para a realização de torneios e competições;
- j) Acompanhar, sempre que possível, as equipes do ATC quando da realização de torneios ou competições;
- k) Fiscalizar os locais destinados à prática dos esportes, providenciando quanto aos reparos ou reposições necessários;
- l) Orientar e fiscalizar o trabalho de seus ajudantes ou auxiliares;
- m) Manter sob seu controle todas as instalações e o material de qualquer espécie que estiver sendo usado sob a responsabilidade do seu Departamento;
- n) Estimular a prática de atividades esportivas, dentro do seu setor, incentivando e desenvolvendo a cultura física, dentro dos princípios de camaradagem e leal cooperação, em prol do sempre crescente progresso por parte dos praticantes;
- o) Apresentar ao Vice-Presidente respectivo, sempre que for o caso, o relato das atividades de seu Departamento, incluindo os resumos dos torneios ou competições realizadas, com os nomes dos vencedores individuais e coletivos;
- p) Providenciar em tudo que se referir à publicidade e propaganda das atividades do seu Departamento, com seu Vice-Presidente e o Vice-Presidente de Comunicação, entregando-lhe as matérias para publicação já prontas ou fornecendo-lhe os dados necessários;
- q) Apresentar anualmente no mês de fevereiro ao Vice-Presidente respectivo, relatório circunstanciado das atividades de seu Departamento;
- r) Providenciar quanto ao expediente do seu Departamento, em tudo que estiver ligado às atividades do mesmo, inclusive no que se refere às ligações com as Entidades Superiores;
- s) Observar ou fazer observar por seus assessores, rigorosamente o modo pelo qual os participantes dos jogos ou eventos, se apresentam e se conduzem nos locais de práticas desportivas, recreativas ou culturais;
- t) Fiscalizar e orientar por intermédio do seu Diretor Técnico as equipes que representam o ATC, em quaisquer torneios ou competições;
- u) Criar, fundir ou extinguir funções dentro do seu Departamento, segundo a conveniência ou oportunidade, sob orientação do respectivo Vice-Presidente;
- v) Representar o clube nos eventos esportivos, quando designado para isso;
- w) Providenciar, no âmbito de suas atividades, para que as disputas com as sociedades coirmãs sejam sempre propiciadoras de um crescente estreitamento das relações sociais e desportivas, de modo que as equipes visitantes ou visitadas, sintam um ambiente de compreensão e estímulo para o esporte existente no ATC.

### **Das Assessorias**

**Art. 73** - Compete aos assessores, subordinados diretamente a um Vice-Presidente ou Diretor de Departamento:

- a) Secundar o Vice-Presidente ou Diretor a que estiver ligado em todas as suas atividades;
- b) Executar as funções que lhe forem especialmente incumbidas e fiscalizar o trabalho dos auxiliares existentes no seu setor;
- c) Responsabilizar-se perante o Vice-Presidente ou Diretor a que estiver ligado:

- pelo pleno funcionamento do seu setor de atividades;
- pela conservação das dependências e do material cuja responsabilidade lhe tenha sido atribuída.

## **Das Comissões**

**Art. 74** - As Comissões de Sindicância nomeadas pelo Presidente do Conselho Executivo deverão ser constituídas, preferencialmente, pelo Vice-Presidente de Secretaria e pelo Vice-Presidente Jurídico. No impedimento de algum dos Vice-Presidentes citados, o substituto deverá fazer parte da Diretoria Executiva. Terá o prazo de trinta (30) dias corridos, prorrogáveis a critério da Diretoria Executiva, para apresentar seu parecer sobre o ato ou fato que deu causa a sua constituição, após o que será considerada extinta.

Parágrafo único – As comissões de Sindicância poderão ser acrescidas de outros membros, a serem designados pela Diretoria Executiva, dependendo da necessidade do caso a ser tratado.

**Art. 75** - Sempre que o Clube pretender construir ou reformar obra de vulto, deve o Presidente do Conselho Executivo nomear uma Comissão de Construção, constituída de no mínimo três (3) membros, sendo um deles o Vice-Presidente de Patrimônio, que coordenará os trabalhos e outro com formação na área em questão.

Parágrafo único: Cabe a essa Comissão:

- a) Estabelecer os requisitos necessários para realização da obra de que o ATC carece;
- b) Providenciar os atos administrativos necessários, de acordo com a legislação competente, para a aprovação do projeto e sua execução, podendo, para tal, pedir à Diretoria Executiva a contratação de pessoal especializado, se for o caso;
- c) Fiscalizar o andamento da obra;
- d) Trazer à Diretoria Executiva o andamento dos trabalhos de construção e administração correspondentes;
- e) Prestar informações que sejam solicitadas pelos Conselhos Fiscal e Deliberativo, se for o caso;
- f) Ao encerrar sua tarefa a Comissão deve redigir relatório circunstanciado sobre a construção executada, histórico e descrição da obra, dando os detalhes necessários à perfeita avaliação dos bens que serão acrescidos ao patrimônio do Clube.

**Art. 76** - Comissões Especiais poderão ser constituídas pela Diretoria, Conselho Fiscal ou Conselho Deliberativo, segundo a conveniência, sempre dentro dos princípios e disposições estatutárias e regulamentares e tendo em vista os altos interesses do ATC.

Parágrafo Único - Cabe ao Órgão instituidor da Comissão fixar-lhe a competência e finalidades, estabelecendo o prazo para a execução da tarefa atribuída, com exceção feita a Comissão referenciada no Art. 74 deste Regulamento Geral, dando-lhe as prescrições e credenciais que se impuserem.

## **CAPÍTULO VII**

### **Dos Bens e Coisas**

**Art. 77** – Os bens e coisas do Clube serão os constantes do Relatório Patrimonial, que será atualizado sempre que houver incorporação, descarte e/ou demolição;

§1º - Os salões e parte das dependências da sede poderão ser cedidos a um ou mais associados, mediante assinatura prévia de contrato de locação ou cedência, conforme o disposto neste Regulamento, podendo, ainda ser cedida sua sede a pessoas estranhas ao Clube, ou a outras entidades, a critério da Diretoria Executiva, segundo as normas estabelecidas, também mediante assinatura prévia de contrato de locação ou de comodato;

§ 2º - Os móveis, utensílios e demais pertences do ATC não poderão ser retirados do recinto do Clube, salvo casos excepcionais a critério da Diretoria Executiva, mediante requerimento escrito do interessado e assinatura de protocolo de retirada e devolução;

§ 3º - As dependências para a prática de esportes poderão ser cedidas a entidades esportivas ou recreativas, exclusivamente para a realização de competições, quer o ATC delas participe ou não, podendo ser cobrada uma taxa de aluguel, a inteiro critério da Diretoria Executiva. Nesse caso será liberado o acesso de associados dessas entidades participantes, devidamente identificados;

§ 4º - Em dias de competições oficiais, será franqueada a entrada do público em geral.

**Art. 78** - Os bares, lanchonetes e restaurantes do ATC poderão ser geridos pelo próprio Clube ou ficar a cargo de um ou mais ecônomos, mediante contrato de economato.

§ 1º - Os ecônomos não poderão ser remunerados pelo ATC e sua relação com o Clube e demais disposições a respeito dos serviços dos quais ficarão encarregados, constarão explicitamente do contrato lavrado entre as partes;

§ 2º - A fiscalização dos serviços de bares, lanchonetes e restaurantes é da competência exclusiva da Diretoria Executiva, aos quais cabe desenvolver a necessária vigilância sobre o cumprimento das obrigações contratuais por parte do ecônomo;

**Art. 79** - O ATC dispõe de um Almoxarifado para a guarda do material permanente ou de uso corrente, não distribuído às diversas repartições ou dependências.

§ 1º - O Almoxarifado terá um funcionário responsável, especialmente designado para tal pela Diretoria Executiva, por proposta do Vice-Presidente de Patrimônio;

§ 2º - Em princípio, os pertences de uso corrente do ATC, também, são guardados no Almoxarifado, quando não distribuídos ao responsável direto;

§ 3º - Os materiais ou equipamentos retirados do Almoxarifado deverão ser registrados em documento próprio.

§ 4º - Quanto aos materiais específicos de cada setor cabe aos responsáveis sua guarda;

§ 5º - Ao Vice-Presidente de Patrimônio cabe regular o funcionamento do Almoxarifado, sempre em perfeita consonância com as necessidades dos Departamentos e Vice-Presidentes interessados.

**Art. 80** - As portarias das entradas do ATC têm por finalidade:

a) Fiscalizar a entrada de pessoas no recinto da Sociedade, bem como verificar a regularidade dos associados perante a Secretaria do clube.

b) Prestar informações a associados e pessoas estranhas ao quadro social, sobre o que for de seus interesses;

**Art. 81** - A utilização das dependências do ATC fica condicionada ao uso de trajes adequados a cada modalidade pelo(a) associado(a) ou convidado(a), segundo a ética e as normas em vigor em cada Departamento.

**Art. 82** - Aos Vice-Presidentes e Diretores de Departamentos, sobre os quais recaem responsabilidades com relação às respectivas dependências, compete regular sua utilização e fixar os detalhes necessários ao seu uso, inclusive quanto ao material, observação dos respectivos regulamentos, devendo, ainda baixar as competentes normas, instruções e ordens regulamentares.

## **CAPÍTULO VIII**

### **Do Quadro de Funcionários**

**Art. 83** - Para a boa administração do Clube, o ATC manterá um quadro de funcionários especializados para cada setor, segundo as necessidades e o vulto de seu desenvolvimento, podendo constituir-se dos seguintes cargos: superintendente administrativo, supervisores, professores/instrutores, contadores, caixas, almoxarifes e outros.

Parágrafo Único - O Superintendente Administrativo poderá acumular funções, enquanto o volume de serviço do Clube o permitir e as dotações financeiras não comportarem a contratação de um maior número de funcionários.

**Art. 84** - São empregados do ATC, as pessoas registradas como tal, com observância ao que dispõe o dissídio, convenção ou norma coletiva, de acordo com a legislação trabalhista.

§ 1º - A contratação, a despedida e demais atos que lhes digam respeito são da competência do Conselho Executivo (letras "t" e "u" do Art. 58 deste regulamento);

§ 2º - A admissão de empregados, técnicos, professores e qualquer profissional necessário deve ser objeto de estudo por quem de direito na estrutura organizacional do clube, devendo apreciar as justificativas apresentadas pelos Departamentos ou Vice-Presidências solicitantes.

§ 3º - A dispensa de funcionários será feita sempre que seus serviços não mais se fizerem necessários ao Clube ou quando houver motivos relevantes para a dispensa, de acordo com a legislação trabalhista.

§ 4º - Quando a dispensa for a pedido, se subordinará a Legislação Trabalhista.

**Art. 85** - Os empregados do ATC, segundo suas funções, são subordinados diretamente ao Presidente, Vice-Presidências ou Diretores de Departamentos, conforme as conveniências e necessidades dos serviços, cabendo-lhes executar as tarefas e cumprir as ordens estabelecidas por seus superiores e quando for o caso ad-referendum da Diretoria Executiva.

Parágrafo Único - Aos Vice-Presidentes e aos Diretores de Departamentos, compete fiscalizar o cumprimento das funções de responsabilidade de cada funcionário que lhe esteja subordinado, de modo a estarem sempre em condições de avaliar quanto à capacidade, competência, assiduidade e honestidade, prestando informações, quando for o caso à Diretoria Executiva.

**Art. 86** - Aos empregados do Clube é permitida a entrada nos diversos recintos do ATC para o cumprimento de suas tarefas e obrigações, não podendo, entretanto, usufruir dos direitos inerentes aos associados, salvo se integrarem o quadro social e não estiverem em horário de trabalho, ou participarem de um programa específico.

§ 1º - É permitido, entretanto, ao empregado do Clube defender as cores do ATC nos esportes ou servir como elemento de treinamento a critério da Vice-Presidência de Esportes ou Recreação, com a anuência da Diretoria Executiva e sem prejuízo das suas atividades funcionais;

§ 2º - Será fornecido aos empregados cartão especial de identificação, para permitir a entrada e trânsito nas dependências onde tenham que exercer suas atividades, normais ou excepcionais.

### **Do Superintendente Administrativo**

**Art. 87** - O ATC manterá dentro de seu quadro de funcionários um Superintendente Administrativo, ao qual são atribuídas as seguintes funções:

- a) Executar as ordens emanadas de qualquer membro da Diretoria Executiva;
- b) Superintender, gerenciar e fiscalizar o trabalho dos demais funcionários do Clube, intervindo, em caso de irregularidades e transmitindo, posteriormente, as ocorrências às Vice-Presidências respectivas ou ao Presidente;
- c) Fiscalizar e controlar os serviços de economato e terceirizados;
- d) Cumprir e fazer cumprir as prescrições do Estatuto e do Regulamentos do ATC;
- e) Superintender e fiscalizar o funcionamento do Almoxarifado;
- f) Por delegação do Presidente, assinar a correspondência de rotina destinada aos associados e outras;
- g) Assinar correspondências e outros documentos que sejam de maior relevância, sempre por delegação da Presidência ou da Vice-Presidência de Secretaria;
- h) Assinar, por delegação de qualquer membro da Diretoria Executiva os documentos necessários ao bom andamento dos serviços do Clube;
- i) Manter os contatos necessários com os associados orientando-os e prestando-lhes as informações necessárias, podendo delegar e tomar todas as providências cabíveis ao bom desempenho de suas funções, sempre prestando contas à Diretoria Executiva;
- j) Selecionar empregados, devendo comunicar os atos realizados à Diretoria Executiva;
- k) Efetuar compras, sem anuência prévia, até um limite máximo fixado pela Diretoria Executiva.

## **CAPÍTULO IX**

### **Das Disposições Gerais e Transitórias**

**Art. 88** - As festas de caráter associativo, patrocinadas ou idealizadas por qualquer Departamento, não poderão ser realizadas sem o conhecimento do Vice-Presidente respectivo e prévia aprovação da Diretoria Executiva.

Parágrafo Único - O disposto neste artigo não se aplica às reuniões ou festividades de caráter particular entre associados e seus familiares, sem repercussão na vida social do Clube.

**Art. 89** - Aos associados eleitos ou nomeados para funções nos Conselhos Deliberativo, Fiscal, Executivo, Diretoria ou Direção de Departamentos, não poderá ser atribuída remuneração de qualquer espécie, sob qualquer título, pelo exercício do cargo.

**Art. 90** - Ao associado que não for aprovado no exame médico, para efeito de utilização das piscinas do Clube, não caberá devolução do valor da taxa paga.

**Art. 91** - Os horários de funcionamento dos diversos setores do Clube serão definidos através de Resolução Administrativa da Diretoria Executiva.

**Art. 92** - Os blocos carnavalescos deverão obedecer às normas e regulamentos elaborados por quem de direito com a aprovação da Diretoria Executiva. Como se trata de uma concessão, não poderão envolver-se em questões judiciais. Caso isso tenha ocorrido cabe ao Clube, a decisão de aceitar ou não a inscrição dos mesmos nessa situação.

**Art. 93** - O Clube pode ofertar brindes a associações coirmãs que o visitem ou por ele sejam visitadas, através de suas equipes ou Diretoria Executiva ou conceder títulos a pessoas a serem homenageadas por motivos relevantes, a critério do Conselho Executivo e decisão do Conselho Deliberativo.

**Art. 94** - O presente Regulamento Geral poderá ser reformado no seu todo ou em parte, por iniciativa da Diretoria Executiva.

**Art. 95** - Os casos omissos, do presente Regulamento Geral, serão resolvidos preliminarmente, pelo Conselho Executivo, que subsequentemente poderá providenciar a expedição do comunicado ao Conselho Deliberativo, a seu critério ou quando a solução for de sua Competência.

**Art. 96** - Este Regulamento Geral, que é um complemento interpretativo-supletivo do Estatuto do Avenida Tênis Clube tem força de lei para todos os efeitos. Entrará em vigor após aprovação do Conselho Deliberativo e sanção do Presidente do Conselho Executivo.